



Fachschaftsprotokoll vom 10.06.24

Anwesend: Thomas, Tarek, David, Jana, Milena, Selina, Emil, Daniel, Johanna, Hendrik, Alena, Ann-Kathrin, Alina

entschuldigt: Niklas, Carlo

verspätet: Barbara

Gäste: Prof. Lange, Jasmin

verfrüht die Sitzung verlassen:

Redeleitung: Moritz, Paul

Protokollführer/in: Sebastian

TOP -01: Gäste

TOP 00: Protokoll

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

TOP 02: Post

TOP 03: Gremien

TOP 13: Termine

TOP 14: Aufgaben



TOP -01: Gäste

- Prof. Lange:
 - Anliegen: „English for Civil Engineers“ (wird im Allgemeinen Wahlbereich angerechnet)
 - Dieses Semester nur fünf Leute da
 - Prof. Lange möchte wissen warum das Interesse so gering ist:
 - Gibt es gegebenenfalls Überschneidungen mit anderen Vorlesungen für das angesetzte Semester?
 - Lichtwiese könnte interessanter sein als Stadtmitte als Standort
 - Parallelen mit „English for Civil Engineers for Architecture“
 - Starttermin der Sprachkurse immer etwas später; vielleicht in der ersten Vorlesungswoche Prof. Finch einladen um zu werben
 - Vielleicht Anrechnung im Master möglich, weil da erst das Bewusstsein da ist, dass man ein gutes fachliches Englisch braucht
 - Andere Sprachen werden genutzt um das Zeugnis etwas aufzupolieren
 - Zweites Anliegen: Allgemeines Feedback zum bilingualen Master
 - Nicht die Möglichkeit immer gegeben alle Module so zu wählen wie man mag
 - Nicht alle Basis-Module auf Englisch
 - Bilingual kommt in Bewerbungsgesprächen gut an
 - Manchmal macht es kein Sinn ein Modul auf Englisch zu hören, auch wenn es ein Basis-Module ist (z.B. Mauerwerksbau oder Baubetrieb)
 - Sprachniveau nicht immer so gegeben von den Lehrenden
 - Sprache wird manchmal von Professoren umgangen, obwohl gewünscht
 - Ziel war erstes Semester auf Englisch, auch wegen Erasmus
- Jasmin, Studentin, braucht unsere Unterstützung und mag uns vielleicht unterstützen (Lieblingsfarbe: grün)

TOP 00: Protokoll

- Protokoll von letzter Woche, 03.06.2024, wird nicht angenommen

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

- Termin Umfrage Masterevent (08.04.)
- FSR Mitglieder überarbeiten Protokolleitfaden (24.06.)
- Johanna Schreibt an Eichhorn wegen Physik (27.05.) -> erledigt



TOP 02: Post

- Am 28.06. ist World Café es werden zwei Studierende aus unserem FB gesucht (diverse Zusammensetzung) die teilnehmen
 - Rückmeldung bis 12.06. mit Namen, Studiengang und E-Mailadresse
 - Motto „**Shaping the future: New concepts and approaches to deal with future challenges**”
 - Themen *new work*, *new culture* und *new leadership* diskutieren und zukunftsweisende Impulse für die weitere strategische Entwicklung und Profilbildung der Universität sammeln
 - Weitere Infos gibt's dann
- FS 1 möchte ein Vernetzungstreffen, wollen dafür Themenvorschläge und Infos zum Datum (Einschränkungen oder Wünsche)
 - Mit FS11, 13, 16, 18, 20
 - Awareness-Konzept für Partys?
- FSK GO 2. Lesung ist am 11.06. 17 Uhr in S103 Raum 58
 - Wer mag kann hingehen

TOP 03: Gremien

- Direktorium IWAR:
 - Ab nächstem Jahr wir es einen Förderpreis für herausragende Abschlussarbeiten am IWAR geben
 - Zulassungsproblematik Umwelting. Master:
 - Wir verlieren 2/3 der Bewerber:innen an die Zulassung auf Grund von Formalia
 - Prof. Engelhart übernimmt ab nächster Bewerbung die fachliche Eignungsprüfung
 - Students Meet Buisness – Werbung für die Veranstaltung auf Homepage und Discord
 - Struktur des IWARs wird überdacht. FG Raumplanung soll evtl. offiziell geschlossen werden und alles aufs Landmanagement
 - Betriebsfeld Eberstadt wird aktuell noch von Präsidium finanziert.
 - Das läuft evtl. aus, ist aber eigentlich im Rahmenvertrag nicht festgesetzt
 - Es werden Projekterfolge und Drittmittel als Argumentationsgrundlage gesammelt
 - Das Betriebsfeld ist eine wichtige Infrastruktur und auch für Abschlussarbeiten relevant.
 - Ansonsten Umzugsthematik ist wichtig



- **FBR**
 - **TOP 2: Runde der Dekan:innen**
 - Prof. Zachert ist neues Kuratoriumsmitglied der Stiftung Bauwesen (als Nachfolger von Prof. Motzko); da gibt es eine Veranstaltung zu der Studierende eingeladen werden, die da kostenfrei hinfahren können
 - TUDa unter den TOP200 im QS Ranking 2024 (World University Ranking by Subject 2024: Engineering & Technology)
 - Eventmanagement des Studierendenwerks wird ab 01.07. eingestellt; das wird begründet mit Personalkosten und Wirtschaftlichkeit; dies gilt für alle Veranstaltungen
 - **Vizepräsidentin:** Demografischer Wandel, Externe Rahmenbedingungen (WissZeitVG), Tarifverträge etc. Führen dazu, dass TUDa kein attraktiver Arbeitgeber ist für nachfolgende Leute
 - **Reformvorschläge**
 - Unbefristete Stellen unterhalb Professur, Lehrprofessuren, Einführung von Departmentstrukturen (Uni nutzt Grundmittel im Bereich Wissenschaftlerstellen ausschließlich für Professorenstellen, unbefristete Stellen und TT-Stellen)
 - Frau Lang will auf FBs zukommen und darüber diskutieren
 - Hochschulpaktgespräche
 - Weniger Geld 2025 und 2026 infolge wirtschaftlicher Lage
 - Präsidentin macht sich große Sorgen bzgl. Einschnitte in Forschung & Lehre
 - Informationssicherheitsrichtlinie der TUDa wird derzeit überarbeitet
 - Energieeinsparung nur 18% beim Heizen (statt Ziel 23%) und 6% beim Strom (statt Ziel 10%)
 - Anteil der weiblichen Autor:innenschaften TU Darmstadt auf Platz 57 von 57 in Deutschland (bzgl. Publikationen zw. 2018 - 2021)
 - Science Communication Center macht Event Marketing Hub ab 1.7.24 da Studierendenwerk ihr Catering einstellt (FAQ & Liste mit möglichen Catering Firmen)
 - Hintergrundinfos zur Inst. Evaluation
 - Ergebnis der Inst. Evaluation 2020 war eine Zielvereinbarung mit 21 Teilzielen
 - Erstes Monitoringgespräch war 2022
 - Vorbereitung für das nächste Zwischengespräch ist ein Sachstandspapier zu den Teilzielen
 - Wenn es noch besondere Themen gibt, auf die unserer Meinung nach ein Schwerpunkt gelegt werden sollte, können wir diese an Prof. Lehmann wenden
 - Aktuell werden vorgeschlagen: Zukunft Lehre@FB13, KI & Big Data, Personalentwicklung (Alterskaskade) und Arbeitsbelastung der WiMis, Fokusthema "Climate



change mitigation and adaptation in the built environment”

- **TOP 3: Bericht des Studiendekans**
 - Neue Rolle des SL im neuen Verfahren nach der Systemreakkreditierung
 - Hauptfokus des SL liegt nun in der Auftaktlesung --> Konzeptvorstellung der FB und daraus folgende Anregungen des SL
 - Ausarbeitungen und externe Begutachtung (fachlich-inhaltlich) --> Vorschläge und Eingaben sind bis zur nächsten SL umgesetzt sein
 - Inhaltliche Lesung mit Fokus auf Gesamtprozess der Studiengangsentwicklung
 - Weitere Lesungen weiterhin möglich
- **TOP 4: Lehr- und Studienangelegenheiten**
 - Antrag auf Aussetzung im WS24/25 “Laborseminar Industrieabwasser” (Prof. Engelhart) wegen Umzug ins LLG --> angenommen
 - Antrag auf Aufnahme “Artificial Intelligence for Building Industry” (Prof. Kraus) in fachlichen Wahlbereich M.Sc. UI --> angenommen
 - Antrag auf Einstellung des Moduls “Bearing Behaviour of Traffic Superstructures” (Prof. Liu) nach SoSe 2024 --> angenommen
 - Letter of Intent B. Ed. Bautechnik
 - Pflichtmodule für den Studiengang im Umfang von 21 CP (aus unserem Pflicht-/Wahlpflichtbereich), Module können vorbehaltlich des Angebots des FB13 exportiert werden --> angenommen
 - Führt in den jeweiligen Modulen zu ca. 30 Studierenden mehr
 - Bewerbungen Masterstudiengänge +245% (Bewerbungen --> Großteil bei M.Sc. Mechanics), +10% (Zulassungen), +2% Immatrikulationen
 - Aktuell wird jede Bewerbung einzeln geprüft
 - Lehrveranstaltungsevaluation im SoSe24 vom 24.06. - 05.07.2024
 - So terminiert, dass die Ergebnisse noch an die Studierenden in den einzelnen Modulen kommuniziert werden können
 - Im Modulhandbuch hinterlegte Prüfungsformen sind rechtsverbindlich
- **TOP 5: Haushalt**
 - Sitzung ist am 10.06. um 10 Uhr in L5|01 427
- **TOP 6: Forschungsausschuss**
 - Nächstes Treffen im Herbst, der Termin steht wohl noch nicht ganz fest
- **TOP 7: Struktur**
 - Freigabeantrag BAW über befristete W2-Assistenzprofessur mit Vorschlag zur Besetzung der BK --> Angenommen
- **TOP 8: Infrastruktur und Raumausschuss**



- Eröffnung Eingangsbereich und Fahrradparkhaus am 16.07. um 11:30 Uhr
 - Kanzler wird auch da sein, genaues Programm noch unklar
- Betonsteg bei WB-Halle und Geotechnik wird im vorderen Bereich ab 07/24 zurückgebaut
 - Sanierung der Betonstützen dann voraussichtlich von 09/24 - 02/25 (lärmintensive Arbeiten)
- Ergebnis der Umfrage zur Sanierung des Raumes 427
 - Hinsichtlich Behaglichkeit, Monitore an der rechten Wand, Vorhänge, Belichtung, Möblierung, Tafel, Holzverkleidung, Deckengestaltung und –beleuchtung, Bodenbelag
 - Es gab 74 Antworten
 - Plan für das weitere Vorgehen: Konkretisierung der Wünsche des Fachbereiches; wann das Dezernat V eingeschaltet wird, ist noch nicht beschlossen
- **TOP 9: Bibliotheksausschuss**
 - Budget gesamt 7480€ davon 3740 für Wünsche aus dem FB13 und 3470€ für Monografiekäufe ULB
 - Zusätzlich 2793€ für Lehrbuchsammlung
 - Summe ist quasi bereits verausgabt durch vorgegriffene Anschaffungen
 - 1429€ sind derzeit über und falls Wünsche aus Sicht der Studis bestehen, können wir das bei Kaja melden
- **TOP 10: Internationales**
 - nichts
- **TOP 11: Verschiedenes und Termine**
 - Kick-Off der xchange Koordinator:innen war am 28.05.24
 - Nächster FBR am 17.07.24 / 30.10.24 / 11.12.24 / 12.02.25 / 07.05.25
 - Nächster LuSt am 03.07.24 / 16.10.24
- FSK
 - Vertretung für Emil am 27.06. Barbara vertritt.

TOP 13: Termine

- 11.06.24 Students meet business am 11.06., 17:45 – 19:00
- 17.06.24 Sommerfest
- 05.07.24 Baggerparty Weststadtcafe
- 24.07.24 FSK
- 01.10. - 04.10.24 OWO Seminar
- 08.10. - 11.10.24 OWO

TOP 14: Aufgaben

- Termin Umfrage Masterevent (08.04.)
- FSR Mitglieder überarbeiten Protokolleitfaden (24.06.)