



Fachschaftsprotokoll vom 03.04.2023

Anwesend: Moritz, Johanna, Timo, Hendrik, Lara, Emil

verspätet: Flo

entschuldigt: Ann-Kathrin, Sebastian, Niklas, Annabella, Daniel

Gäste:

verfrüht die Sitzung verlassen:

Redeleitung: Jana, Paul

Protokollführer/in: Selina

TOP 00: Protokoll

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

TOP 02: Post

TOP 03: Gremien

TOP 04: Fächer

TOP 09: Social Media

TOP 10: Sonstiges

TOP 11: EDV

TOP 12: Verein

TOP 13: Termine

TOP 14: Aufgaben

TOP 15: Asche auf mein Haupt

TOP 16: Kaffee und Tee



TOP 00: Protokoll

- Das Protokoll vom 20.03.23 ist angenommen

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

- Milena schreibt Mail ans Dekanat bzgl. Mentorensystem und an Campus Event (09.01.) (Nachfragen ob erledigt oder Vertretung 03.04.23)
- Hendrik schreibt bei Kreisverband an für erste Hilfe Kurse (09.01.)
- Hendrik erstellt Umfrage: Wissen-wie-du-wohnst-Tour (09.01.)
- Jana und Flo planen Fachschaftseinführung (16.01.)
- Johanna und Daniel treffen sich mit Cambridge Studenten (06.03.) →erledigt
- Johanna schreibt Antwort auf Mail an Eichhorn Erinnerung Präsenzveranstaltungen (20.03.)→ erledigt
- Überlegen wer Vorsitzender des Vereins sein will → erledigt
- Daniel vereinbart einen Termin mit Prof. Linke bzgl. Notenbonusregelung (20.03.)→ erledigt

TOP 02: Post

- Akkreditierungsausschuss, Strauß: Programmakkreditierungsseminare April und Mai 2023
- IWAR: Soedradjat: Students meet business 12.06., Vortragende:r gesucht, Thema: „Mit welcher Qualifikation verlassen Absolvent_innen die Universität?“ und „Welche Erwartungen haben die Absolvent_innen an ihren zukünftigen Arbeitgeber?“
- ZSB, Kremer: Hobit contact 25.05. suchen StuHi für Führungen etc. 13,50€ pro Stunde 10h Arbeit
- Senat: Grundsatzthema Anwesenheitspflicht, Rückmeldung kann gegeben werden
- Team Öffentlichkeitsarbeit FB13: Zwei neue StuHi vom FB15, möchten gerne dass wir ihnen einen Einblick in den Fachbereich geben (Tour und Infos, ggf. ein Video drehen) →Timo G. meldet sich und übernimmt das

TOP 03: Gremien

- Direktorium IWAR findet am Mittwoch statt, Themen:
 - Wasserver- und Entsorgung Betreuung der Prüfung/ Verantwortlichkeit bei inhaltlichen Fragen
 - Prof. Schebek: Nachfrage zu Details der Übernahme der Module
 - Drauf hinweisen, dass Bekanntgabe, dass Module das letzte Mal stattfinden wichtig ist, ggf. über Moodle oder über Social Media des Fachbereichs, sodass möglichst viele Betroffene erreicht werden
- FSK:
 - Hexagon ist fertig; es gibt eine Eröffnungsfeier am 19.4.
 - UV: Kanzler ist am 31.3. zurückgetreten; neuer Kandidat wird sich voraussichtlich in UV am 26.4. zur Wahl stellen
 - It-Support vom AStA kommt zur nächsten FSK
 - Handreichung zur Anwesenheitspflicht wird /wurde am 31.3. im SL diskutiert
 - Finanzantrag von FS2 für Strategiewochenende
 - Gespräch mit VP Warzecha



- Erstsemesterbegrüßung
 - Erstsemesterbegrüßung wurde wegen Kollision am ursprünglichen Termin verschoben, wird für dieses Jahr auch nicht mehr verschoben
 - Fachschaften wollen für OWO-Samstag eine eigene Erstsemesterbegrüßung mit den Hochschulgruppen organisieren und Warzecha dazu einladen
- Veranstaltungsmanagement
 - Unsere Punkte wurden vorgetragen (zu wenige Plätze/Termine, strengere Vorgaben als gesetzl. Erforderlich für Veranstaltungen, Haftungsfrage, schlechte Kommunikation mit Dezernat, Mehrkosten für Student. Veranstaltungen)
 - Warzecha wusste nichts davon, stimmt uns aber in allen Punkten zu
- AK Finanzanträge in der FSK
 - Vorschläge des AK wurden angenommen. AK rechnet nochmal nach, ob ein Verteilungsschlüssel notwendig wird für BuFaTas und Strategiewochenenden
- AK Veranstaltungsleitung
 - Mails an Dekanate und an das Veranstaltungsmanagement wurden entworfen und werden so verschickt
- Periodenprodukte
 - FB 20 hat ein Tauschsystem bei den Damentoiletten installiert, damit dort Produkte gespendet und genommen werden können (auf Brettanlagen neben den Waschbecken)
 - Funktioniert bisher
 - FB Mathe hat das Projekt selbst in die Hand genommen und stellt Periodenprodukte auf Toiletten bereit
 - Zentraler Prozess dauert zu lange
- FSK Ansprechperson
 - Die aktuell ausrichtende FSK fungiert als Ansprechperson für die FSK. Bei Antworten wird der FSK-Verteiler in den CC gesetzt, damit alle Bescheid wissen
- Sonstiges:
 - Gefundene Geschäftsordnungen und alle eventuell existierenden wurden für ungültig erklärt
 - Wir machen Stimmungskärtchen für die FSK
 - Nächste FSK am 20.4. bei den Maschbauern

TOP 12: Verein

- Vereinsvollversammlung:
 - Neuer Vorstand wurde gewählt:
Vorsitzender: Daniel
Kassenwart: Johanna



Stellvertretender Kassenführer: Emil

Schriftführer: Niklas

- Kassenprüfer: Florian und Julia
- 10 jähriges Vereinsjubiläum wurde gefeiert

TOP 13: Termine

- 04.05.-07.05.23 VeTa
- 10.05.23 FBR
- 18.05 - 21.05.23 FauSt
- 31.05. - 04.06.23 100. BauFaK in Oberwesel
- 23.06.23 Vorschlag Athenepreis Deadline
- 22.11.23 Tag der Lehre

TOP 14: Aufgaben

- Milena schreibt Mail ans Dekanat bzgl. Mentorensystem und an Campus Event (09.01.) (Nachfragen ob erledigt oder Vertretung 03.04.23)
- Hendrik schreibt bei Kreisverband an für erste Hilfe Kurse (09.01.)
- Hendrik erstellt Umfrage: Wissen-wie-du-wohnst-Tour (09.01.)
- Jana und Flo planen Fachschaftseinführung (16.01.)