



Fachschaftsprotokoll vom 03.04.2023

**Anwesend:** Moritz, Johanna, Timo, Hendrik, Lara, Emil

**verspätet:** Flo

**entschuldigt:** Ann-Kathrin, Sebastian, Niklas, Annabella, Daniel

**Gäste:**

**verfrüht die Sitzung verlassen:**

**Redeleitung:** Jana, Paul

**Protokollführer/in:** Selina

- TOP 00: Protokoll
- TOP 01: Aufgaben von letzter Woche
- TOP 02: Post
- TOP 03: Gremien
- TOP 04: Fächer
- TOP 09: Social Media
- TOP 10: Sonstiges
- TOP 11: EDV
- TOP 12: Verein
- TOP 13: Termine
- TOP 14: Aufgaben
- TOP 15: Asche auf mein Haupt
- TOP 16: Kaffee und Tee



### TOP 00: Protokoll

- Das Protokoll vom 20.03.23 ist angenommen

### TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

- Milena schreibt Mail ans Dekanat bzgl. Mentorensystem und an Campus Event (09.01.) (Nachfragen ob erledigt oder Vertretung 03.04.23)
- Hendrik schreibt bei Kreisverband an für erste Hilfe Kurse (09.01.)
- Hendrik erstellt Umfrage: Wissen-wie-du-wohnst-Tour (09.01.)
- Jana und Flo planen Fachschaftseinführung (16.01.)
- Johanna und Daniel treffen sich mit Cambridge Studenten (06.03.) → erledigt
- Johanna schreibt Antwort auf Mail an Eichhorn Erinnerung Präsenzveranstaltungen (20.03.) → erledigt
- Überlegen wer Vorsitzender des Vereins sein will → erledigt
- Daniel vereinbart einen Termin mit Prof. Linke bzgl. Notenbonusregelung (20.03.) → erledigt

### TOP 02: Post

- Akkreditierungsausschuss, Strauß: Programmakkreditierungsseminare April und Mai 2023
- IWAR: Soedradjat: Students meet business 12.06., Vortragende:r gesucht, Thema: „Mit welcher Qualifikation verlassen Absolvent\_innen die Universität?“ und „Welche Erwartungen haben die Absolvent\_innen an ihren zukünftigen Arbeitgeber?“
- ZSB, Kremer: Hobit contact 25.05. suchen StuHi für Führungen etc. 13,50€ pro Stunde 10h Arbeit
- Senat: Grundsatzthema Anwesenheitspflicht, Rückmeldung kann gegeben werden
- Team Öffentlichkeitsarbeit FB13: Zwei neue StuHi vom FB15, möchten gerne dass wir ihnen einen Einblick in den Fachbereich geben (Tour und Infos, ggf. ein Video drehen) → Timo G. meldet sich und übernimmt das

### TOP 03: Gremien

- Direktorium IWAR findet am Mittwoch statt, Themen:
  - Wasserver- und Entsorgung Betreuung der Prüfung/ Verantwortlichkeit bei inhaltlichen Fragen
  - Prof. Schebek: Nachfrage zu Details der Übernahme der Module
  - Drauf hinweisen, dass Bekanntgabe, dass Module das letzte Mal stattfinden wichtig ist, ggf. über Moodle oder über Social Media des Fachbereichs, sodass möglichst viele Betroffene erreicht werden
- FSK:
  - Hexagon ist fertig; es gibt eine Eröffnungsfeier am 19.4.
  - UV: Kanzler ist am 31.3. zurückgetreten; neuer Kandidat wird sich voraussichtlich in UV am 26.4. zur Wahl stellen
  - It-Support vom AStA kommt zur nächsten FSK
  - Handreichung zur Anwesenheitspflicht wird /wurde am 31.3. im SL diskutiert
  - Finanzantrag von FS2 für Strategiewochenende
  - Gespräch mit VP Warzecha



- Erstsemesterbegrüßung
  - Erstsemesterbegrüßung wurde wegen Kollision am ursprünglichen Termin verschoben, wird für dieses Jahr auch nicht mehr verschoben
  - Fachschaften wollen für OWO-Samstag eine eigene Erstsemesterbegrüßung mit den Hochschulgruppen organisieren und Warzecha dazu einladen
- Veranstaltungsmanagement
  - Unsere Punkte wurden vorgetragen (zu wenige Plätze/Termine, strengere Vorgaben als gesetzl. Erforderlich für Veranstaltungen, Haftungsfrage, schlechte Kommunikation mit Dezernat, Mehrkosten für Student. Veranstaltungen)
  - Warzecha wusste nichts davon, stimmt uns aber in allen Punkten zu
- AK Finanzanträge in der FSK
  - Vorschläge des AK wurden angenommen. AK rechnet nochmal nach, ob ein Verteilungsschlüssel notwendig wird für BuFaTas und Strategiewochenenden
- AK Veranstaltungsleitung
  - Mails an Dekanate und an das Veranstaltungsmanagement wurden entworfen und werden so verschickt
- Periodenprodukte
  - FB 20 hat ein Tauschsystem bei den Damentoiletten installiert, damit dort Produkte gespendet und genommen werden können (auf Brettanlagen neben den Waschbecken)
  - Funktioniert bisher
  - FB Mathe hat das Projekt selbst in die Hand genommen und stellt Periodenprodukte auf Toiletten bereit
  - Zentraler Prozess dauert zu lange
- FSK Ansprechperson
  - Die aktuell ausrichtende FSK fungiert als Ansprechperson für die FSK. Bei Antworten wird der FSK-Verteiler in den CC gesetzt, damit alle Bescheid wissen
- Sonstiges:
  - Gefundene Geschäftsordnungen und alle eventuell existierenden wurden für ungültig erklärt
  - Wir machen Stimmungskärtchen für die FSK
  - Nächste FSK am 20.4. bei den Maschbauern

## TOP 12: Verein

- Vereinsvollversammlung:
  - Neuer Vorstand wurde gewählt:  
Vorsitzender: Daniel  
Kassenwart: Johanna



Stellvertretender Kassenführer: Emil

Schriftführer: Niklas

- Kassenprüfer: Florian und Julia
- 10 jähriges Vereinsjubiläum wurde gefeiert

#### **TOP 13: Termine**

- 04.05.-07.05.23 VeTa
- 10.05.23 FBR
- 18.05 - 21.05.23 FauSt
- 31.05. - 04.06.23 100. BauFaK in Oberwesel
- 23.06.23 Vorschlag Athenepreis Deadline
- 22.11.23 Tag der Lehre

#### **TOP 14: Aufgaben**

- Milena schreibt Mail ans Dekanat bzgl. Mentorensystem und an Campus Event (09.01.) (Nachfragen ob erledigt oder Vertretung 03.04.23)
- Hendrik schreibt bei Kreisverband an für erste Hilfe Kurse (09.01.)
- Hendrik erstellt Umfrage: Wissen-wie-du-wohnst-Tour (09.01.)
- Jana und Flo planen Fachschaftseinführung (16.01.)