



Fachschaftsprotokoll vom 23.10.23

**anwesend:** Jana S., Carlo, Sven, Annabella, Selina, Johanna, Niklas, Emil, Paul, Moritz, Alena, Alina, Hendrik

**verspätet:** Hendrik Traue

**entschuldigt:** Ann-Kathrin, Victoria, Daniel, Tarek, Andi

**Gäste:** Steffen, Haris, Leiv, Jana, Paula, Barbara, Moritz, Nils, David, Alexa, Fiona, Erich, Oliver, Luzie, Hendrik

**verfrüht die Sitzung verlassen:** Luzie, Leiv, Barbara, Jana, Paula, Haris, Hendrik Traue

**Redeleitung:** Jana S., Carlo

**Protokollführer/in:** Hendrik

TOP -1: Gäste:

TOP 00: Protokoll

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

TOP 03: Gremien

TOP 09: Social Media

TOP 10: Sonstiges

TOP 11: EDV

TOP 12: Verein

TOP 13: Termine

TOP 14: Aufgaben



### TOP -1: Gäste:

- Gäste stellen sich vor.
  - Steffen ESE, Tutor
  - Haris, BI, Ersti
  - Leiv, BI, Ersti
  - Paula, BI, Ersti
  - Jana, BI, Ersti
  - Barbara, BI, Ersti
  - Moritz, UI, Tutor
  - Nils, UI, Tutor
  - David, BI, Tutor
  - Alexa, BI, Tutor
  - Fiona, BI, Tutor
  - Erich, BI, Tutor
  - Oliver, BI, Tutor
  - Luzie, ESE + UI, Tutor
  - Hendrik, BI, Ersti

### TOP 00: Protokoll

- Das Protokoll vom 09.10.2023 wurde angenommen.
- Das Protokoll vom 16.10.2023 wurde angenommen.

### TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

- Team Mitgliederwerbung entwirft Konzept für „Tag der offenen Fachschaft“ → läuft
- Alina und Alena stellen Liste mit englischen Modulen aus dem Master zusammen → erledigt, auf Rückmeldung wird gewartet
- Tarek und Alena suchen das Gespräch mit Frau Professor Waldmann-Diedrich zum Modul Massivbrückenbau (nach der Klausur) → läuft
- Johanna schreibt Martina wegen Bekanntgabe von Prüfungsterminen und 7-Tage Problematik (31.07.) → läuft
- Selina kümmert sich um Monitore (31.07.) → läuft
- LuSt-Mitglieder checken Anträge in der Mail fürs Umlaufverfahren und treffen sich für Themen die im Lust angesprochen werden sollten (09.10.) → erledigt
- LuSt-Mitglieder sprechen Uhren-Thema in Prüfungen im nächsten LuSt an und schreiben danach in den WIMI Verteiler (09.10.) → läuft
- Johanna, Selina und Vicky organisieren Veranstaltung für neue Masterstudenten zum Kennenlernen (1. Novemberwoche angedacht) (09.10.) → erledigt
- Alle sollen sich in die Sprechstundenliste eintragen (09.10.) → läuft
- Team Social Media macht Werbung für die Mensaparty (16.10.) → kommt noch
- Team Social Media spricht Asta bzgl. Vierterversuch Informationen an (16.10.) → kommt noch
- Team EDV/Niklas entwirft Standardemail für Absagen an Werbekund:innen (16.10.) → erledigt



- Hendrik schreibt Lara wegen Antworten auf Vorjahr/Vorsemerster von anderen Unis (16.10.) → erledigt
- Johanna meldet sich bei Martina als Vertreterin für Deutschlandstipendiumkommission (16.10.) → erledigt
- Hendrik fragt bei Wahlamt nach wegen Benachrichtigungen für gewählte FSler (16.10.) → läuft
- Englischpräsenz bei Master IIT ansprechen in LuSt oder FBR (16.10.) → läuft
- Moritz reicht Finanzanträge beim AStA ein (16.10.) → erledigt
- Jana antwortet Studentin wegen Bachelorthesis (16.10.) → erledigt

#### TOP 02: Post

- Mail für den DVR-Förderpreis.
  - Menschen können sich mit Abschlussarbeiten im Bereich Verkehrssicherheit bewerben
- Einladung zur dib-Jahrestagung in Braunschweig vom 24. bis 26.11.
- Mail von Kaja bzgl. zu den Infos für die Unfallversicherungen
  - Infos in OWO-Hefte aufnehmen
- Mail vom Frankfurt Marathon mit Infos
- Postkarte von Bella und Carlo

#### TOP 03: Gremien

- Donnerstag ist FSK:
  - Finanzanträge für BauFaK mitnehmen
  - Neues vom Dezernat bzgl. Veranstaltungen
    - Elektrische Geräte müssen geprüft sein
    - Thema sollte den anderen Fachschaften mitgeteilt werden
    - FSK soll beim Dezernat nachfragen, wie die Prüfung aussehen muss
    - Wie sieht das mit privaten Geräten aus?
    - Raumproblematik in der OWO ansprechen (externe und interne Veranstaltungen buchen die guten Räume)



#### TOP 09: Social Media

- Foto wurde gemacht
- Auftritt in der OWO war gut!

#### TOP 10: Sonstiges

- Masterkennlernen am Donnerstag
  - Bitte in die Schichten eintragen
  - Wikingerschach Turnier startet um 17 Uhr
- BauFaK:
  - AK Awareness Input mitnehmen

#### TOP 11: EDV

- 4 Monitore werden bestellt
- Der Discord-Server ist online

#### TOP 12: Verein

- Anträge:
  - 50,50 € Spende → angenommen
  - Gastgeschenk → angenommen

#### TOP 13: Termine

- 01.11.2023 FBR
- 03.11.23 Mensaparty
- 22.11.23 Tag der Lehre

#### TOP 14: Aufgaben

- Team Mitgliederwerbung entwirft Konzept für „Tag der offenen Fachschaft“
- Alina und Alena stellen Liste mit englischen Modulen aus dem Master zusammen → erledigt, auf Rückmeldung wird gewartet
- Tarek und Alena suchen das Gespräch mit Frau Waldmann zum Modul Massivbrückenbau (nach der Klausur) → läuft
- Johanna schreibt Martina wegen Bekanntgabe von Prüfungsterminen und 7-Tage Problematik (31.07.) → läuft
- Selina kümmert sich um Monitore (31.07.) → läuft
- LuSt-Mitglieder sprechen Uhren-Thema in Prüfungen im nächsten LuSt an und schreiben danach in den WIMI Verteiler (09.10.) → läuft
- Alle sollen sich in die Sprechstundenliste eintragen (09.10.) → läuft
- Team Social Media macht Werbung für die Mensaparty (16.10.) → kommt noch
- Team Social Media spricht Asta bzgl. Vierterversuch Informationen an (16.10.) → kommt noch
- Hendrik fragt bei Wahlamt nach wegen Benachrichtigungen für gewählte FSler (16.10.) → läuft
- Englischpräsenz bei Master IIT ansprechen in LuSt oder FBR (16.10.) → läuft