



Fachschaftsprotokoll vom 16.12.24

anwesend: Keanu, Hendrik, Johanna, Jana

verspätet:

entschuldigt: Alina, Lara, Tarek, David, Andreas, Barbara, Selina, Marie, Moritz, Thomas,
Alena

Gäste: Julia

verfrüht die Sitzung verlassen:

Redeleitung: Milena

Protokollführer/in: Paul S.

TOP -01: Gäste

TOP 00: Protokolle

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

TOP 02: Post

TOP 03: Gremien

TOP 08: Party

TOP 12: Verein

TOP 13: Termine

TOP 14: Aufgaben



TOP -01: Gäste

- Julia, UI Master, Lieblingsfarbe grün, Lieblingstier Katze

TOP 00: Protokolle

- Protokoll vom 25.11. angenommen
- Protokoll vom 02.02. angenommen

TOP 01: Aufgaben von letzter Woche

- Alle machen sich Gedanken, ob sie Team EDV unterstützen wollen (28.10.)
- QSL Mittel Antrag an Nadine schicken bis 20.12. (2.12) -> Alte Orga -> Johanna
- Tommy telefoniert mit Kaßens-Noor (2.12)
- Gemeinsames Mittagessen mit Professor Kraus mit dem Thema AK Lehre (2.12)
- Team Social Media macht Werbung für Weihnachtsfest (2.12)
- Klokuriere aufhängen (Johanna plus Helfende) (2.12)
- Rückmeldung zur Schäfer Thematik an Kaja und Lehmann (Moritz) (2.12) -> erledigt

TOP 02: Post

- Fragenkatalog von Martina für die Studienbefragung 2025 Rückmeldung bis 12.01. (aus dem AK Lehre)
 - Wird intern verschickt
- Einladung zur Antrittsvorlesung von Prof. Hübler und Prof. Kraus am 05. Februar 2025
 - Rückmeldung zur Teilnahme bis 24.01.
- offene Kommentierung der Nachhaltigkeitsstrategie ist vom **04.-18.12.2024** in einem Moodle-Kurs möglich
 - Aufforderung vom Vize für Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Infrastruktur und dem Büro für Nachhaltigkeit
- Anerkennung Praktikum Vollzeittätigkeit
 - Johanna setzt sich ran

TOP 03: Gremien

- FBR
 - TOP 3: Bericht des Dekans
 - Neuer Praedekan soll Prof. Müller werden
 - Prof. Eichhorn weist darauf hin, dass er noch bis zur heißen Phase der Gremiengänge für die Reakkreditierung diese begleiten würde; am liebsten wäre ihm ein fließender Übergang
 - Gender-Daten-Report: Frauenanteil der Studienanfängerinnen steigt, 35 % Absolventinnen, 27 % Doktorandinnen, 33 % Professorinnen im Jahr 2023 an der gesamten TU
 - Am FB 13: Studienbeginn: 34%, Absolventinnen: 47 %, Promotion: 28%, Professur: 27 %



- Mensapreise und Subventionsmöglichkeiten der TUDa für Mitarbeitende, da Mitarbeitende den vollen Preis zahlen (auch Azubis)
 - Im Dialog mit Studierendenwerk, Hochschulgastronomie und TUDa-Präsidium werden Möglichkeiten sondiert; Termin 28.01.25
- Sichtbarkeit der TUDa in DA & Gewinnung von Studierenden
 - SCO und Kanzler machen 2025 die TUDa am Schloss deutlich sichtbarer; von Plakatwerbung (Modell hda) wird nach wie vor abgesehen, breit gestreute Internetwerbung soll ausgebaut werden
- Neue Leitung HRZ: Johannes Braun
- Open Access / DEAL
 - Publizieren wird zu teuer und schädigt insbesondere Tenure Professuren
- MIR-Mittelverteilung
 - FB 13 bekommt ca. 1 Mio € mehr als im Vorjahr
 - Ohne Berücksichtigung von Zählprofessuren ist FB 13 unter Top-FB, "besser" gerankte FBs haben mehr Zählprofessuren vom Präsidiumeinführung von Future Skills bekommen"
- TOP 4 Bericht des Studiendekans
 - Senatsausschuss Lehre
 - SGE (neues Verfahren): interessanter (Detail-)Punkt zur möglichen Kommunikation des Fachbereichs mit externen Peers
 - Rein digitaler Austausch (bei zu klärenden Fragen)
 - Zwei Personen als Vertretungen des Fachbereichs vorgesehen sind, so dass Studiendekan:in und eine Vertretung des Studienbüros teilnehmen können
 - Kriterienprüfung und –bewertung der Gutachtenden läuft immer ohne Beteiligung des jeweiligen Fachbereichs
 - Runde der Studiendekan:innen
 - Einführung von Future Skills, welche in Modulen gelehrt werden sollen (Umfang 15 CP im Wahlpflichtbereich der Bachelorstudiengänge) => bisher unklar, ob wir diese selbst definieren dürfen (z.B. GPEK), oder ob diese aus einem Skills Pool vorgegeben werden
 - Update Lehramt B.Ed. Bautechnik
 - Ist aktuell still gelegt, da das ZfL dagegen gestimmt hat
 - Hinter den Kulissen ist Prof. Eichhorn eingebunden
 - Es wird gesagt, dass unsere FS mal gesagt hat, dass unserer Module nicht studierbar sind => sollten wir mal prüfen was da los ist
 - Weitere Infos
 - Hobit talks am 20.01.25
 - AK Lehre 22.01.25 15 Uhr Raum 427



- TOP 5 LuSt
 - Rückmeldung der Verwaltung zu Fragestellung der Eingangskompetenzen anhand des Weiterbildungsmaster Bahn
 - Wieder mal die Frage: Geht es um Workload oder geht es um Kompetenzen?
 - Artificial Intelligence in Remote Sensing and Geospatial Science
 - Prof. Iwaszczuk
 - Antrag auf Aufnahme in den fachlichen Wahlbereich M. Sc. BI-CE/GG/UI ab SoSe 2025, 4. Semester
 - KI-Gemeinsamkeiten mit anderen Modulen langfristig bündeln, Bereitschaft von Prof. Iwaszczuk und Prof. Kaßens-Noor signalisiert; jedes Zusatzangebot reduziert die Teilnehmendenzahl im bestehenden Angebot
 - Abstimmung: einstimmige Zustimmung
 - GNSS and Orbit Determination
 - Prof. Iwaszczuk
 - Antrag auf Aufnahme in den fachlichen Wahlbereich M.Sc. GG ab SoSe 2025, 4. Semester
 - Diskussionspunkte: Outsourcing von Arbeit von FB16 an FB13 (sehr geringe FB13-TN-Zahl); positiv: eingeschränkte Werbemöglichkeit bei FB16-TN für FB13-Module, Kooperation über Lehrauftrag mit ESOC
 - Abstimmung: einstimmige Zustimmung
 - Small and Big Data in der Verkehrstechnik
 - Prof. Kaßens-Noor
 - Antrag auf Aufnahme in den Fachlichen Wahlbereich M.Sc. BI-CE/UI ab SoSe 2025, 4. Semester
 - Diskussionspunkte: KI-Gemeinsamkeiten mit anderen Modulen langfristig bündeln, jedes Zusatzangebot reduziert Teilnehmendenzahl für bestehendes Angebot
 - Abstimmung: einstimmige Zustimmung
 - UNITE! Sustainable Mobility Forum
 - Prof. Kaßens-Noor
 - Antrag auf Aufnahme in den fachlichen Wahlbereich M. Sc. BI-CE/UI ab SoSe 2025, 4. Semester
 - Diskussionspunkte: Jedes Zusatzangebot reduziert die Teilnehmendenzahl im bestehenden Angebot; Bedenken zur Gewährleistung eines dauerhaften Angebots durch heterogene Orgastruktur in UNITE!
 - Abstimmung: einstimmige Zustimmung
 - Lehrauftrag für Abschlussarbeiten
 - Antrag auf Vergabe eines Lehrauftrags für das WiSe 24/25 an Dr.-Ing. Philipp Rosendahl



- Diskussionspunkte: Erarbeiten eines Regelwerks zur Vergabe von Lehraufträgen (für Abschlussarbeiten); zur wissenschaftlichen Qualifikation möglich, bei Antragsstellung nicht geklärt; ein Thema im Bereich Schnee/Lawine ausgeschrieben und für Betreuung bei Dr. Rosendahl vorgesehen
- Abstimmung: einstimmige Zustimmung
- Abfalltechnik
 - Prof. Engelhart
 - Antrag auf Pausieren des Moduls (letztes Angebot SoSe 2025, Lehrbeauftragter möchte das nicht mehr halten)
 - Ersatzmodul für M. Sc. WI-BI "Reststoffe auf Abwasserbehandlungsanlagen ..."
- Micromobility: Active, Energy Efficient and Resilient Urban Transport
 - Prof. Kaßens-Noor
 - Antrag auf Aufnahme in den Fachlichen Wahlbereich M.Sc. BI-CE/UI ab SoSe 2025, 4. Semester
- Einführung in die Spezielle Relativitätstheorie
 - Prof. Müller
 - Antrag auf Sprachumstellung von Deutsch auf Englisch ab SoSe 2025
- M.Sc. WI-BI: Ergänzungen durch Institut für Verkehrswegebau
 - Prof. Liu
 - Antrag auf Modulergänzungen in Vertiefungsbereichen zweier Profile im M.Sc. WI-BI ab SoSe 2025
- Thema des WiMis:
 - Neue SHK Verträge mit Mindestlaufzeit 1 Jahr und mind. 10 Wochenstunden durch Tarifabschluss
 - Ausnahmemöglichkeit wird gegeben, aber Ausnahme darf wohl nicht die Regel werden; Studis müssen in neuem Vertrag bestätigen, dass sie von dieser Regelung abweichen
 - Checkliste ist als Teil des Vertrags vorhanden; Begründung muss gegeben werden
 - Im August soll es Evaluation der seit Februar abgeschlossenen Verträge geben
- TOP 6 Haushaltsausschuss
 - Budgetplan für 2025
 - Beschluss für Landesmittel vsl. im ersten Quartal 2025
 - Budgetplanung beruht auf Annahmen und kann sich insbesondere aufgrund politischer Ungewissheit noch ändern
 - MIR 2025
 - Verteilungssumme im Mittel um 3,7 % gestiegen
- TOP 7 Forschungsausschuss



- Nächste Sitzung am 17.12.24
 - Vortrag Prof. Kraus: Scientific Machine Learning: Wie kann man Domänenwissen mit KI verbinden
 - Ausschreibung von Profiltiteln
- TOP 8 Strukturausschuss
 - Klärung Antrag von Prof. Oetting zur Einrichtung einer neuen WiMi-Dauerstelle
 - Prof. Kaßens-Noor hat sich verantwortlich bzgl. einer Übernahme erklärt
 - Verfahren gemäß Konzept des FB
 - Antrag einstimmig angenommen
 - Einsatz einer Auswahlkommission des FBR -> einstimmig beschlossen
 - Status-quo zu den Widmungen (Professuren) am FB13 und deren Entwicklungen in den kommenden 10 Jahren
 - Weiterentwicklung Joint-Degree Studiengang SUD
 - Treffen mit Vizepräsident Warzecha am 15.01.25
 - Was, wenn keine Koordinationsstelle angeboten wird?
 - Water Tech wird nach Flying Faculty Phase eingestellt
- TOP 9 Raumausschuss
 - Einweihungsfeier LLG am 11.02.25, Umzug wird dann nicht abgeschlossen sein
- TOP 12 Verschiedenes
 - Termine FBR 12.02.25 / 07.05.25 / 04.06.25 (gleichzeitig mit meet & move, wird ggf. verlegt) / 16.07.25
- FSK
 - StuPa
 - Haushalt wurde in der ersten Lesung beschlossen.
 - Finanzanträge
 - Fachschaft 02 Gesellschafts- und Geschichtswissenschaften beantragt 700€ aus dem Haushalt 2024
 - 4 Interviewmikrophone mit Empfängern, Ladebox und Co.
 - 349€ pro Bundle, vielleicht reduziert für 325€
 - Fast alle Studis des FB02 müssen bei uns im Laufe des Studiums Interviews führen. Manche auch als "Go-Alongs" wofür wir Ansteckmikros brauchen. Wir würden die gerne für die FS als Büromittel anschaffen.
 - Angenommen
 - Fachschaft 20 Informatik
 - 197,84€ aus dem Haushalt 2024
 - Transporterkosten für die Orientierungsfahrt 2024 der Fachschaft Informatik
 - Wir haben im April unsere Ofahrt gemacht. Der damals beim AStA gestellte Antrag wurde vollkommen berechtigt aus Formalien abgelehnt.



Der AStA ist nun auf uns zugekommen und will von uns die Transporterkosten. Wir würden deswegen gerne den Antrag diesmal formal korrekt einreichen.

- Die Transporter wurden für den Transport von Personen und Material auf die Starkenburg benötigt.
- Angenommen
- Fachschaft 16 Maschinenbau
 - 1250€ aus dem Haushalt 2025
 - Strategietagung Januar 2025 (geplant mit 15 Personen)
 - Essen (Erfahrungswert aus 2024): 410 €
 - Sprit für den Transport (Erfahrungswert aus 2024): 20 €
 - Miete Mühle Bachprinz (Erfahrungswert aus 2024 und erneut angefragt für 15 Personen): 820 €
 - Angenommen
- Fachschaft 10 Biologie
 - 1900€ aus dem Haushalt 2025
 - Strategiewochenende der aktiven Fachschaft Biologie / Mai-Juni 2025
 - Ca. 25 Leute
 - Ca. 1250€ für 2 Nächte (Übernachtung, Orte für Workshops)
 - 6 Mahlzeiten, 25 Leute ($6 \cdot 6 \cdot 25$) = 900€
 - Insgesamt: 2150
 - Selbstbeteiligung: 10€/pP -> 250€
 - Antragssumme: $2150 - 250 = 1900€$
 - Angenommen
- Fachschaft 01 Recht- und Wirtschaftswissenschaften
 - 2500€ aus dem Haushalt 2025
 - Strategiewochenende Januar 17. - 19.01.2025 Lindenfels
 - Personenanzahl ca. 28 Personen (Essen + Übernachtung)
 - Unterkunft + Essen: $28 \cdot 90 = 2520€$
 - Seminarraummierte: ca. 300€
 - Transporter: ca. 200€ (3 Tage + 100km)
 - Beantragbare Kosten 3020€
 - Beantragt werden hier 2500€
 - Angenommen
- Fachschaft 01 Recht- und Wirtschaftswissenschaften
 - 980,61€ aus dem Haushalt 2024
 - Strategiewochenende 21. - 23.06.2024 Solms
 - Personenanzahl 24 Personen
 - Unterkunft: $24 \cdot 20 = 480€$
 - Essen: 500,61€ (20,84€ p. P.)
 - Beantragbare Kosten 980,61€
 - Beantragt werden hier 980,61€
 - Angenommen
- Fachschaft 11 MaWi



- 100€ für den Haushalt 2024
- Strategie- und Inventurabend 17.12.24
- Essen für ungefähr 15 Leute: 100€
- Angenommen
- Fachschaft 03 CogSci
 - 150€ aus dem Haushalt 2024
 - Büroausstattung
 - diverse Adapter und Kabel
 - Angenommen
- Fachschaft 20 Informatik
 - 1050€ aus dem Haushalt 2024
 - Büroausstattung
 - Monitore für Büro - 2x 250€
 - Monitorarm, schwenkbar - 2x 100€
 - Dockingstation - 2x 100€
 - div. Adapter und Kabel zum Ausleihen - ca. 150€
 - Gesamtvorschlag: 1050€
 - Angenommen
- TOP 1 Besuch Studentisches Gesundheitsmanagement und Sportreferat vom USZ (Unisportzentrum)
 - Vorstellung Sportreferat
 - Studentische Interessen im Unisportzentrum werden von Sebastian vertreten (Sportreferent)
 - Er mag Sportangebot bei Studis bekannt machen
 - Er mag erfragen, was Studis sich vom Unisport wünschen: Was kommt bei den Studis an? Was brauchen die Studis?
 - Er wünscht sich Rückmeldungen: Sportreferat TU Darmstadt googeln und dort rückmelden.
 - Bei der Entsendung auf Wettkämpfe geht es darum, sich zu vernetzen, nicht darum Medaillen zu holen.
 - Sebastian kommt im neuen Jahr nochmal, um Rückmeldungen zu sammeln.
 - Gerne wird stellt das Sportreferat das Unisportzentrum vor, auch bei OWOs. Dafür kann man als FS das Sportreferat gerne angefragt.
 - Vorstellung Gesundheitsmanagement
 - Gesundheitsmanagement bündelt kostenlose Angebote und versendet sie per Mail, aber das funktioniert nur so mäßig
 - Vertreter mag auch gerne in unregelmäßigen Abständen vorbeikommen und Input abholen
- TOP 2 Konzept zum Gebrauch des übrigen FSK-Topfes
 - Nachdem für beantragtes Geld keine Abrechnung eingereicht wurde, beläuft sich der FSK-Topf nach Abzug der Anträge der Dezember-FSK um etwa 14000€. Damit das Geld nicht verfällt, soll aus den Mitteln ein Fachschaften-Verleihkontingent angeschafft werden. Zur Sammlung



möglicher Anschaffungen gab es ein Treffen am 10.12.2024. Bei dem Treffen waren fünf Fachschaften anwesend. Die einzelnen Anschaffungen auf der Liste werden durch einzelne Fachschaften beantragt und dann allen Fachschaften innerhalb eines Leihsystems zur Verfügung gestellt.

Die erarbeitete Liste umfasst:

- 4 Glühweinkocher für 300,00 €
- 360 Longdrink-Mehrweg-Becher für 140,00 €
- Waffeleisen (6 Herz, 6 Belgische) für 600,00 €
- 192 Tassen für 400,00 €
- 8 Behälter für Tassen, Euromaß für 150,00 €
- 2 Pavilions für 400,00 €
- 4 Biergarnituren für 600,00 €
- 4 Teigschüsseln für 200,00 €
- 4 Kabeltrommeln für 250,00 €
- 2 Herdplatten für 200,00 €
- 12 Klappkisten für 750,00 €
- 2 Kochtöpfe (edelstahl, groß) für 200,00 €
- 2 Grills für 1.300,00 €
- 2 Kaffemaschinen für 320,00 €
- 3 Projektoren für 4.000,00 €
- 2 Musikboxen für 2.000,00 €
- 2 Bollerwägen für 600,00 €
- 20 Fancy Mehrfachsteckdosen für 600,00 €
- **Gesamtsumme 13.010,00 €**

- Angenommen

Im Anschluss wurde darüber diskutiert, um was sich die Liste erweitern lässt. Vorgeschlagen wurden:

- 2 Kühltruhen für 1000€
- 2 Anhänger zum Transport
- 4 Industrielle Spülbecken für 1200€
- 1 Starkstromverteiler für 100€
- 1 Sackkarre für 300€

Nach der Berücksichtigung von Umsetzungs- und Lagermöglichkeiten sowie der Priorisierung zwischen den Vorschlägen einigte sich die FSK darauf, über folgenden Vorschlag abzustimmen:

- 1 Kühltruhe für 500€
- 1 Starkstromverteiler für 100€



- 1 Sackkarre für 300€
- Angenommen
- TOP 3 Finanzschlüssel
 - Der Finanzschlüssel ist erarbeitet und wurde in der FSK besprochen. Ein Antrag für das StuPa steht. Ein Inkrafttreten ist für 2025 erwünscht. Wenn das nicht klappt, soll sie 2026 inkrafttreten. Da die Finanzordnung an Wahlen geknüpft ist, erfolgt der Hinweis an alle Fachschaften, die keine Wahlfachschaften sind, sich als solche anzumelden. Das Geld des Fachschaftentopfes geht gemäß Finanzschlüssel nur an gewählte Fachschaften.
- TOP 4 Gründung Wahlfachschaft MaWi
 - Die Fachschaft Materialwissenschaften erbittet die FSK um eine Empfehlung zur Gründung einer Wahlfachschaft. Die Fachschaft MaWi gehört momentan zur Geologie.
 - Angenommen
- Sonstiges
 - Sperrung von yahoo-Email-Adressen
 - Stand des zentralen Awareness-Teams
 - Gebündelter Fachschafts-Instagram-Account

TOP 08: Party

- Baggerparty: 31.01. Krone

TOP 12: Verein

- Vereinsvollversammlung: 06.01.2025

TOP 13: Termine

- 17.12.24 Forschungsausschuss 13 bis 14:30 Uhr
- 29.01.25. LuSt
- Hobit talks am 20.01.25
- AK Lehre 22.01.25 15 Uhr Raum 427
- 31.01.25 Baggerparty
- 05.02.25 Antrittsvorlesung Prof. Kraus und Prof. Hübler (17:00)

TOP 14: Aufgaben

- Alle machen sich Gedanken, ob sie Team EDV unterstützen wollen (28.10.)
- QSL Mittel Antrag an Nadine schicken bis 20.12. (2.12) -> Alte Orga -> Johanna
- Tommy telefoniert mit Kaßens-Noor (2.12)
- Gemeinsames Mittagessen mit Professor Kraus mit dem Thema AK Lehre (2.12)
- Team Social Media macht Werbung für Weihnachtsfest (2.12)
- Klokuriere aufhängen (Johanna plus Helfende) (2.12)
- Rückmeldung zur Schäfer Thematik an Kaja und Lehmann (Moritz) (2.12) -> erledigt



- Jeder schaut sich den Fragenkatalog an (16.12.)
- Jeder macht sich Gedanken, ob er eine Aufgabe von Johanna übernehmen kann (16.12.)