



Die Stadtverwaltung Mainz ist Dienstleisterin für Mainzer Bürger:innen und eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region. Im Team Mainz sind ca. 5.000 Mitarbeiter:innen täglich für unsere Stadt im Einsatz. Wir verstehen uns als moderne Dienstleisterin, die offen ist für Verbesserungen, Anpassungen und Innovationen. Wir bieten qualitativ anspruchsvolle öffentliche Dienstleistungen für die Einwohner:innen und die Wirtschaft unserer Stadt.

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Sachbearbeitung untere Wasserbehörde (m/w/d)

Abteilung Umweltordnung

Vollzeit (39 Wochenstunden) | Entgeltgruppe 11 TVöD | unbefristet | ab sofort

Aufgaben u.a.:

- Vollzug der Wassergesetze
- Fachtechnische Beurteilung von Gewässerbenutzungen
- Fachtechnische Mitwirkung als Träger öffentlicher Belange im Rahmen der Bauleitplanung und Baugenehmigungsverfahren
- Planung und Durchführung von Gewässerentwicklungsmaßnahmen
- Konzeptionelles Arbeiten in den Bereichen Hochwasser- und Starkregenrisikomanagement

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket im Rahmen des Deutschlandtickets
- Kostenfreie bzw. vergünstigte dienstliche und private Nutzung des Fahrradsystems "meinRad" (Fahrradvermietsystem in Mainz, Wiesbaden, Ginsheim-Gustavsburg und Budenheim)
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Siedlungswasserwirtschaft, Umweltschutz, Umwelttechnik oder Umweltingenieurwesen
- Mehrjährige Berufs- und Verwaltungserfahrung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Wasser-, Bau- und Bauplanungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, souverän und verbindlich im Umgang mit Bürgern aufzutreten
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns

willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Wir freuen uns über Bewerbungen bis spätestens 21.04.2024 über unser Onlineportal. Dieses finden Sie im Intranet unter der Rubrik „Job“.

Bei Bewerbungen per E-Mail oder Post geben Sie bitte die Kennziffer 67/09 an.